



2. Gutschrift in Coupa erstellen

Sie müssen auf die Registerkarte Rechnungen gehen, nach unten scrollen und auf die Schaltfläche **Gutschrift** klicken.

Name	06/21/18	Draft	C900002608	0.00 EUR	No	
TestInvoice2	06/21/18	Approved	C900002608	1.000.00 EUR	No	
Name	06/21/18	Draft	C900002607	1.000.00 EUR	No	
TestInvoice1	06/21/18	Pending Approval	C900002607	1.000.00 EUR	No	
Name	06/21/18	Draft	C900002607	1.000.00 EUR	No	

Invoice Against Contract **Create** **Credit note**

Ein neues Fenster wird geöffnet. Sie müssen die Rechnung auswählen, gegen die Sie eine Gutschrift erstellen möchten.

Wenn Sie die Rechnung ausgewählt haben, worauf Sie eine Gutschrift erstellen wollen, klicken Sie auf **Continue**.

Es öffnet sich ein neues Fenster. Ohne etwas zu ändern, klicken Sie auf **Create**.

Das Standardlayout einer Gutschrift wird geöffnet. Diese Gutschrift gilt für die zuvor ausgewählte Rechnung.

Füllen Sie das Feld **Gutschrift Nr.** mit der Nummer, der von Ihrem eigenen System generierten Gutschrift. Stellen Sie sicher, dass diese Nummer vorher nicht verwendet wurde. Füllen Sie das **Gutschriftsdatum** mit dem gleichen Datum, der von Ihrem eigenen System erzeugten Gutschrift.

Create Credit Note **Create**

This credit note applies to invoice **TestInvoice1**. When appr

General Info

* Credit Note #

* Credit Note Date 08/01/18

Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf **Übertragen**, um die Gutschrift zu versenden.

Wichtige Anmerkungen:

- (!) Fügen Sie der elektronischen Gutschrift keine PDF-Gutschrift bei.
- (!) Senden Sie uns kein Duplikat der elektronischen Gutschrift per Papier oder PDF.

© AIRBUS S.A.S. 31707 Blagnac, France, 2017. All rights reserved. Airbus, its logo and the product names are registered trademarks. Photos by Shutterstock - n'soft. Printed in France. Reference TM1700085. Concept design by Airbus Multi



Kurzleitfaden für
Lieferanten Nr. 2
Erstellung einer
Gutschrift

Click n'Buy

AIRBUS

Kurzleitfaden für Lieferanten Nr. 2

> Gutschriftengrundsätze von Airbus in Coupa

> Gutschrift in Coupa erstellen



1. Gutschriftengrundsätze von Airbus in Coupa

- Airbus kann Gutschriften elektronisch verarbeiten. Sie müssen eine Gutschrift für den **Gesamtbetrag erstellen, um die entsprechende Rechnung vollständig zu verrechnen.**
- Es ist wichtig, den richtigen Dokumenttyp zu verwenden (Credit Note) (Gutschrift): Denn Rechnungen mit negativen Gesamtbeträgen können nicht verarbeitet werden.



- Die Gutschrift muss vollständig mit der Rechnung übereinstimmen (Typ/Anzahl an Positionen, Währung, Bestellungsreferenzen ...).
- Eine Gutschrift kann nur einer einzigen Rechnung zugewiesen sein.
- Eine Gutschrift muss einen negativen Gesamtbetrag aufweisen.

Wichtige Anmerkungen:

Aufgrund der Konfiguration von Coupa und unter Berücksichtigung des rechtlichen Rahmens, in dem das System für Airbus betrieben wird, muss in den folgenden Fällen eine technische Gutschrift (**Technical Credit Note**) ausgegeben werden:

Rechnung weist Fehler auf

(!) Es muss eine vollständige Gutschrift vom Lieferanten ausgegeben werden, um die falsche Rechnung auszugleichen.

(!) Diese Gutschrift muss genau der Rechnung entsprechen, d. h., sie muss denselben Fehler wie die Rechnung aufweisen (wenn die Maßeinheit in der Rechnung falsch ist, muss sie auch falsch in der Gutschrift angegeben werden).

(!) Die Rechnung wird korrigiert und versendet.

Wichtig: Die Maßeinheit und die Währung **müssen** in der Bestellung unverändert bleiben, passen Sie sie nicht an!

Gutschriften vom Typ **Business** (Geschäftlich) oder **Standard** müssen bei Bedarf wie üblich ausgegeben werden.

(!) Für zurückgewiesene Ware, Ermäßigungen usw.